

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
“КУҢГӘР УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ”**

Түбән Шаши авылы, Кировурамы, 56
Тел.(84369) 3–60–27(факс), 3–60–57



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУНГЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АТИННСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
422753 дер. Нижние Шаши, улица Кирова, 56
ИНН 1610001328 КПП 161001001

№ 5-о/д

от 24 января 2023 года

Приказ

Об организации питания обучающихся

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2022-2023 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

ПРИКАЗЫВАЮ с 09.01.2023

1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Установить время обеда для учащихся:
1-4 классы - 9.55-10.10
5-8 классы – 10.55-11.10;
9-11 классы – 11.30-11.45
3. Назначить ответственным за питание учащихся зав.столовой Кутдусову Г.Н
4. Возложить ответственность на повара школьной столовой Кутдусову Г.Н за:
 - 4.1. ежедневное вывешивание в уголке меню;
 - 4.2. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 4.3. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 4.4. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 4.5. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 4.6. ведение контроля засанитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
5. Создать бракеражную комиссию в составе:
Директор школы – Сибгатуллин Р.Ф
Учитель- Хакимзянова А.М
Повар- Кутдусова Г.Н
- 5.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

- 5.2. членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
6. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- 6.1. обеспечение приема пищи детьми;
 - 6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - 6.4 организацию питьевого режима в классах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
7. Зав.столовой Кутдусовой Г.Н
- 7.1. контролировать сбор денег за питание, их учет и расходование;
 - 7.2. не допускать использования этих средств не по прямому назначению;
 - 7.4. в ежедневный рацион учащихся включать салаты из свежих овощей, фрукты.
 - 7.5. ежемесячно сдавать отчеты.
8. Во всех классах провести классные родительские собрания по вопросу организации горячего питания с привлечением родительских средств. Оформить заявления от каждого родителя с просьбой об организации обеда или мотивированном отказе от него.
9. Установить дополнительную родительскую плату за обеды в сумме 46,20 руб. в день. Средства, собранные с родителей на дополнительное питание учащихся школы (обеда) одному из членов родительского комитета сдавать своевременно в Ак Барс Банк.
10. Сбор денег за питание возложить на классных руководителей 5-11 классов.
11. Контроль за сбором денег и оформлением их через сберегательный банк возложить на члена родительского комитета Сибагатуллину Р.Р
12. Назначить ответственной Сабирову Г.Н зам. директора по ВР, за организацию дежурства по столовой.
13. Классным руководителям проводить беседы с учащимися и родителями по здоровому питанию.
14. Заслушивать вопросы организации питания в школе на родительских собраниях, общешкольных родительских конференциях, педагогических советах.
15. Утвердить комиссию по контролю за организацией и качеством питания в школе в следующем составе:
- председатель комиссии:
Ахметова Л.К зам. директора по УВР;
- члены комиссии:
Сабирова Г.Н.-педагог-организатор
Мавлиева Л.Р-завхоз школы
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Сибагатуллин Р.Ф